



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
per il conferimento di incarichi libero-professionali per lo svolgimento
di attività medico-veterinaria presso l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana
(Sede territoriale di Cremona e Sede territoriale di Mantova)**

Figura professionale:

- Medico Veterinario

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, intende procedere alla formazione di una graduatoria, valevole per il biennio 2017-2018, per il conferimento di incarichi libero-professionali per lo svolgimento di prestazioni veterinarie (attività inerenti agli allevamenti, attività di bonifica sanitaria, di controllo animali d'affezione ed attività presso impianti di macellazione afferenti all'ambito territoriale dell'ATS).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale www.ats-valpadana.it, nella sezione "Azienda" > "Amministrazione trasparente ATS" > "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni sulla procedura di conferimento degli incarichi potranno essere richieste al Servizio Affari Generali (tel. 0372/497.230, 0376/334.536, e-mail affari.general@ats-valpadana.it).

L'ATS si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'ATS si riserva comunque di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

SCHEDA DI DETTAGLIO

Requisiti richiesti

Sono richiesti i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

- cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- diploma di laurea in Medicina Veterinaria;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari.

Titoli preferenziali

- diplomi di Scuola di specializzazione in area veterinaria;
- esperienze professionali quale medico veterinario presso aziende sanitarie locali

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, della L. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014, gli incarichi non sono conferibili a coloro che risultano collocati in quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati. Pertanto tali soggetti non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

ATS della Val Padana

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova - www.ats-valpadana.it - C.F. / P.I. 02481970206

Natura e durata degli incarichi

Ogni incarico sarà conferito nella forma di contratto libero professionale, con decorrenza dalla data indicata nel disciplinare d'incarico e termine fissato non oltre il 31.12.2018.

L'impegno è articolato in accessi che verranno programmati con i Responsabili interessati:

- per la sede territoriale di Cremona sono previste, di norma, un massimo di 40 ore mensili;
- per la sede territoriale di Mantova sono previste, di norma, un massimo di 80 ore mensili

E' fatta salva la possibilità dell'eventuale ridefinizione, anche in diminuzione, del monte ore assegnato, a seguito del modificarsi delle esigenze aziendali o di interventi limitativi previsti da disposizioni normative.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'ATS idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

L'attività del professionista è soggetta a verifica periodica.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista sarà tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dell'ATS della Val Padana impegnandosi a prenderne visione. Il suddetto Codice è disponibile sul sito web istituzionale, nella sezione AZIENDA>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali >Codice di comportamento.

Compenso

Il compenso spettante al professionista è determinato in base alla tariffa oraria di € 25,00 lordi onnicomprensivi, oltre oneri di legge.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta secondo lo schema allegato ed indirizzata all'ATS della Val Padana – Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di giovedì 19 gennaio 2017

Il termine fissato è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre la scadenza sopra indicata.

La domanda di partecipazione, unitamente ai relativi allegati, dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS della sede territoriale di Cremona, in Via San Sebastiano, 14 – Cremona o della sede territoriale di Mantova in Via dei Toscani, 1 – Mantova, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 15:30 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle 12:00)
- tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ATS della Val Padana – Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'ATS oltre il termine sopra indicato, anche se recanti timbro postale di spedizione entro la scadenza.
L'ATS non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti o mancato recapito o disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- tramite PEC personale del candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.ats-valpadana.it
Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice / ordinaria, ovvero da PEC non personale, anche se trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
La domanda (sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale) ed i documenti allegati dovranno essere inviati, ove possibile, in un unico file in formato PDF..
Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di **incompatibilità** e/o di potenziale conflitto di interessi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità o l'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, determina la decadenza dall'incarico, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un **curriculum formativo e professionale** datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della seguente dicitura: *"Il sottoscritto _____ codice fiscale _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero"*. Nel curriculum, da redigere preferibilmente su formato europeo, devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale (lavoro dipendente o autonomo, borsa di studio, frequenza volontaria o altro), la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione dell'esperienza e le eventuali interruzioni. Il curriculum degli assegnatari di incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.
- fotocopia di **documento di identità** in corso di validità;
- **eventuali certificazioni relative ai titoli**, tra cui le pubblicazioni, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili nei rapporti tra privati. Pertanto non possono essere accettate da questa Azienda.

In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendersi anche contestualmente alla domanda e/o nel *curriculum*.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. L'ATS si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Selezione delle candidature

La selezione avverrà a cura di una Commissione di Esperti appositamente costituita e sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato. Riguarderà le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste nonché la conoscenza del Codice di Comportamento dell'ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione AZIENDA>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza ed alla conseguente dichiarazione di idoneità.

Calendario del colloquio

Il calendario del colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Azienda" > "Amministrazione trasparente ATS" > "Bandi di concorso", almeno 7 giorni prima dell'espletamento.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati e non si procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito.

Pertanto i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti prescritti, sono invitati a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora che verranno indicati per sostenere il colloquio.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

L'esito della presente procedura selettiva verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Conferimento degli incarichi.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria dei candidati idonei, formata sulla base della valutazione dei *curricula* e del colloquio.

La graduatoria generale darà luogo a due elenchi distinti per sede territoriale (Cremona e Mantova) che saranno utilizzati anche contemporaneamente.

I candidati hanno pertanto la possibilità di esprimere, nella domanda di partecipazione, la disponibilità per una o per entrambe le Sedi Territoriali.

All'esito della procedura selettiva gli idonei saranno pertanto collocati nella graduatoria generale e nei rispettivi elenchi di Sede territoriale in relazione alla/e disponibilità espressa/e nella domanda.

Non è possibile modificare le disponibilità espresse successivamente al termine di presentazione della domanda.

Gli idonei inseriti nei rispettivi elenchi saranno contattati per il conferimento dell'incarico con riferimento ad una sola delle sedi territoriali per le quali è stata espressa disponibilità. In caso di rinuncia non saranno chiamati per ulteriori incarichi in altra Sede.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di decreto del Direttore Generale, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

Gli incarichi in oggetto rientrano nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice e non comportano l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Clausola risolutiva espressa

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, determina l'immediata risoluzione della collaborazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa ATS o con le Aziende sanitarie in essa confluite per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

Cremona, 29.12.2016

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Aldo Bellini

INFORMATIVA

(Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 - Codice della privacy)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Per effetto del Decreto citato, tale trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare:

- ha la finalità di individuare professionisti esterni all'ATS della Val Padana cui conferire incarichi professionali e di consulenza e di gestire, conseguentemente, il rapporto professionale instaurato;
- sarà effettuato in modo manuale ed informatizzato;
- i dati saranno comunicati ai soggetti istituzionalmente preposti alla verifica degli obblighi fiscali e previdenziali ed in ogni caso potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- i nominativi ed il curriculum dei consulenti che collaborano con l'ATS, l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico saranno raccolti in apposito elenco, soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento dell'incarico e la cura del rapporto contrattuale.

Il Titolare del Trattamento è l'ATS della Val Padana, con sede in Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova.

Per quanto riguarda la presente procedura selettiva, il Responsabile del Trattamento è il Direttore del Servizio Affari Generali, Legali, Istituzionali dell'ATS della Val Padana.

Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che la riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.